

R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA COROIESTI

CONSILIUL LOCAL COROIESTI

LOC. COROIESTI DE JOS , COD POSTAL : 737135NR. TEL./FAX. 0374084251 ;
E-MAIL : primariacoroiesti_2007@yahoo.com ; Pagina web : www.primariacoroiesti.ro

HOTARAREA Nr. 17

Privind aprobarea externalizării unor servicii de interes public și administrativ, cu indicarea codurilor CPV orientative

Consiliul Local al comunei Coroiesti, județul Vaslui, întrunit în ședință ordinară în data de 25.05.2026

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Coroiesti nr. 1636/2026 ;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 1637/2026 ;
- necesitatea asigurării unor servicii specializate în condiții de eficiență, legalitate și continuitate;
- necesitatea identificării obiectului achizițiilor prin coduri CPV, potrivit Vocabularului comun privind achizițiile publice;
- prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV), astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (CE) nr. 213/2008;
- prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și ale actelor normative subsecvente;
- prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește persoanele apte de muncă beneficiare ale ajutorului de incluziune, după caz;

În temeiul art. 129, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă externalizarea unor servicii de interes public și administrativ necesare desfășurării activității administrației publice locale a comunei Coroiesti, potrivit Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Serviciile prevăzute la art. 1 vor avea caracter de servicii suport, administrative, tehnice sau de specialitate și nu vor implica transferul prerogativelor de autoritate publică ori al atribuțiilor care, potrivit legii, revin exclusiv primarului, consiliului local, secretarului general al comunei sau altor autorități/instituții publice competente.

Art. 3. Externalizarea serviciilor se va realiza cu respectarea legislației privind achizițiile publice, prin stabilirea obiectului concret al fiecărei achiziții, a codului/codurilor CPV aplicabile, a valorii estimate, a sursei de finanțare și a cerințelor tehnice în documentația de atribuire sau, după caz, în documentația aferentă achiziției directe.

Art. 4. Codurile CPV prevăzute în Anexa nr. 1 au caracter orientativ pentru fundamentarea și pregătirea achiziției. Codul CPV final se va stabili de compartimentul de specialitate, în funcție de obiectul exact al serviciului contractat și de structura pe loturi, dacă este cazul.

Art. 5. Primarul comunei Coroiești, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Coroiești, Instituției Prefectului - Județul Vaslui, compartimentelor de specialitate interesate și se aduce la cunoștință publică, potrivit legii.

Data: 25.05.2026

Presedinte de sedinta,

Consilier-Emil Gheorghe VIERU



Contrasemneaza,

Secretar general-Gina BOZA

ANEXA nr. 1

La Hotărârea Consiliului Local al comunei Coroiști nr. 17/2026

Lista serviciilor propuse pentru externalizare și codurile CPV orientative

Nr. crt.	Serviciu propus pentru externalizare	Cod CPV orientativ	Observații pentru documentația de achiziție
1	Servicii de securitate și sănătate în muncă (protecția muncii).	71317210-8 - Servicii de consultanță în domeniul sănătății și securității.	Se vor include atribuțiile concrete: instruire, evaluare riscuri, plan de prevenire și protecție, verificări și asistență SSM, după caz.
2	Servicii de asistență în domeniul transporturilor/parcului auto.	50111110-0 - Servicii de asistență pentru parcurile de vehicule; alternativ, 71311200-3 - Servicii de consultanță în domeniul sistemelor de transport.	Se va alege codul după obiect: suport parc auto, gestiune/planificare, consultanță transport sau altă activitate specifică.
3	Servicii de întreținere și reparații.	50000000-5 - Servicii de reparație și întreținere; pentru vehicule: 50100000-6 - Servicii de reparație și de întreținere a vehiculelor și a echipamentelor aferente și servicii conexe.	Dacă se referă la clădiri, instalații, utilaje sau vehicule, codul se detaliază în documentația de achiziție/loturi.
4	Servicii suport privind realizarea prestațiilor dispuse în materia probațiunii și urmărirea executării hotărârilor judecătorești.	75231240-8 - Servicii de reinserție socială / probation services; după caz, 75231100-5 - Servicii administrative în tribunale.	Formulara trebuie păstrată ca serviciu suport/administrativ. Nu se externalizează competențele legale exclusive ale organelor judiciare, serviciilor de probațiune sau autorităților publice.
5	Servicii de urmărire și evidență a realizării planului de ore de muncă în folosul comunității pentru beneficiarii de venit minim de incluziune/ajutor de incluziune.	85321000-5 - Servicii sociale administrative; alternativ, 75130000-6 - Servicii de asistență pentru guvern.	Se vor preciza evidența, centralizarea, raportarea și suportul administrativ, fără emiterea actelor administrative care țin de competența autorității publice.
6	Servicii de comunicare și relaționare cu instanțele de judecată privind aplicarea și executarea hotărârilor judecătorești.	75231100-5 - Servicii administrative în tribunale; după caz, 79100000-5 - Servicii juridice.	Dacă presupune reprezentare/asistență juridică, se utilizează codul pentru servicii juridice și se respectă regimul special aplicabil acestora.

Notă:

- Codurile CPV se definitivează în funcție de obiectul exact al achiziției și de eventualele loturi.
- Pentru operatorii economici, codurile CAEN se verifică separat, la etapa de achiziție/contractare, prin raportare la obiectul efectiv al serviciului prestat.
- Externalizarea nu poate privi exercitarea unor atribuții de autoritate publică date prin lege în competența exclusivă a primarului, consiliului local, secretarului general, instanțelor judecătorești, organelor judiciare sau serviciilor de probațiune.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Vieru Gheorghe Emil



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

Boza Gina