

ROMANIA  
JUDETUL VASLUI - COMUNA COROIEȘTI

**CONSILIUL LOCAL**  
LOC. COROIEȘTI DE JOS , COD POSTAL : 737135 NR. TEL. 0374005867  
E-MAIL : [primariacoroiesti\\_2007@yahoo.com](mailto:primariacoroiesti_2007@yahoo.com) ; Pagina web : [www.primariacoroiesti.ro](http://www.primariacoroiesti.ro)

**HOTĂRÂRE Nr. 14** —

**privind aprobarea Procedurii de decontare eșalonată a cheltuielilor de navetă pentru personalul didactic și didactic auxiliar care își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ de pe raza Comunei Coroiești, județul Vaslui**

Consiliul Local al Comunei Coroiești, județul Vaslui, întrunit în ședință ordinară din data de 25.05.2025,

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare al Primarului Comunei Coroiești, în calitate de inițiator;
- raportul de specialitate al compartimentului financiar-contabil/compartimentului de resort;
- avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Coroiești;
- solicitările/centralizatoarele transmise de unitățile de învățământ de pe raza Comunei Coroiești;

**În conformitate cu prevederile:**

- art. 127 lit. k) și art. 139 alin. (2) lit. d) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Guvernului nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. a), art. 136, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**ADOPTĂ:**

**Art. 1.** Se aprobă Procedura de decontare eșalonată a cheltuielilor de navetă pentru personalul didactic și didactic auxiliar care își desfășoară activitatea în unitățile de

învățământ de pe raza Comunei Coroiști, județul Vaslui, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Beneficiază de decontarea cheltuielilor de navetă personalul didactic și didactic auxiliar care îndeplinește condițiile prevăzute de actele normative în vigoare și de procedura aprobată potrivit art. 1.

**Art. 3.** Decontarea cheltuielilor se efectuează lunar, pe baza documentelor justificative depuse de beneficiari și centralizate de unitățile de învățământ, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație în bugetul local al Comunei Coroiști.

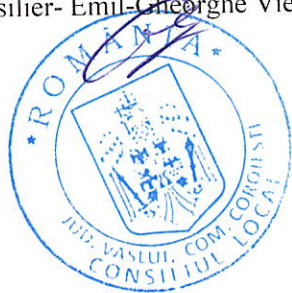
**Art. 4.** În situația în care fondurile disponibile nu permit plata integrală a sumelor datorate, sumele neachitate se evidențiază distinct și se achită eșalonat, cu prioritate la următoarele alocări bugetare/rectificări bugetare, în ordinea cronologică a depunerii cererilor și fără efectuarea de plăți preferențiale.

**Art. 5.** Primarul Comunei Coroiști, compartimentul financiar-contabil/compartimentul de specialitate și unitățile de învățământ de pe raza Comunei Coroiști vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al Comunei Coroiști, Instituției Prefectului - Județul Vaslui, Primarului Comunei Coroiști, compartimentului financiar-contabil, unităților de învățământ interesate și se aduce la cunoștință publică potrivit legii.

Coroiesti : 25.05. 2026

Presedinte de sedinta,  
Consilier- Emil-Georghe Vieru



Contrasemneaza,  
Secretar general- Gina Boza

**ANEXA**  
**PROCEDURĂ PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE NAVETĂ**  
**PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR**

**Art. 1. Obiectul procedurii**

Prezenta procedură reglementează modul de decontare a cheltuielilor de navetă pentru personalul didactic și didactic auxiliar care își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ de pe raza Comunei Coroiești, județul Vaslui, în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

**Art. 2. Beneficiari**

Beneficiază de decontarea cheltuielilor de navetă personalul didactic și didactic auxiliar care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) își desfășoară activitatea într-o unitate de învățământ de pe raza Comunei Coroiești;
- b) nu dispune de locuință în unitatea administrativ-teritorială/localitatea în care se află unitatea de învățământ la care are postul, potrivit legii;
- c) face dovada cheltuielilor de transport prin documente justificative legale;
- d) depune lunar cererea și documentele justificative la unitatea de învățământ.

**Art. 3. Documente necesare**

Pentru decontarea navetei, beneficiarii vor depune lunar la unitatea de învățământ, pentru luna precedentă, următoarele documente:

- a) cerere de decontare;
- b) copie a actului de identitate, după caz, dacă datele privind domiciliul/reședința nu se află deja la dosar;
- c) declarație pe propria răspundere că nu dispun de locuință în unitatea administrativ-teritorială/localitatea unde este situată unitatea de învățământ la care au postul;
- d) documente justificative: abonamente, bilete, bonuri fiscale pentru carburant, foi de parcurs sau alte documente legale, după caz;
- e) alte documente solicitate de unitatea de învățământ sau de compartimentul financiar-contabil, necesare verificării legalității decontului.

**Art. 4. Verificarea și centralizarea solicitărilor**

Unitatea de învățământ verifică documentele depuse, aprobă lunar cererile prin consiliul de administrație, întocmește centralizatorul sumelor solicitate și îl transmite Primăriei Comunei Coroiești, însoțit de documentele justificative prevăzute de lege.

**Art. 5. Atribuțiile compartimentului financiar-contabil**

Compartimentul financiar-contabil/compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Coroiești centralizează solicitările primite, verifică încadrarea în prevederile

bugetare aprobate și propune efectuarea plăților, cu respectarea dispozițiilor legale privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice.

#### **Art. 6. Modul de plată**

Decontarea se efectuează lunar, în limita fondurilor aprobate cu această destinație în bugetul local al Comunei Coroiești. Plata se efectuează pe baza centralizatoarelor și documentelor justificative transmise de unitățile de învățământ, după verificarea legalității și oportunității cheltuielilor.

#### **Art. 7. Plata eșalonată și ordinea de plată**

În cazul în care fondurile disponibile nu permit plata integrală a sumelor datorate, plata se va efectua eșalonat. Sumele se achită în ordinea cronologică a depunerii cererilor/centralizatoarelor, fără efectuarea de plăți preferențiale. Sumele restante vor fi evidențiate distinct de compartimentul financiar-contabil și vor fi achitate cu prioritate la următoarele alocări bugetare sau rectificări bugetare.

#### **Art. 8. Rectificări bugetare**

Primăria Comunei Coroiești va analiza periodic necesitatea rectificării bugetului local pentru asigurarea sumelor necesare decontării navetei și pentru acoperirea eventualelor sume restante.

#### **Art. 9. Răspunderi**

Beneficiarii răspund pentru realitatea și legalitatea documentelor prezentate la decont. Unitățile de învățământ răspund pentru verificarea, aprobarea, arhivarea și păstrarea documentelor justificative, potrivit competențelor legale. Compartimentul financiar-contabil răspunde pentru efectuarea plăților în limita creditelor bugetare aprobate și cu respectarea normelor financiar-contabile.

#### **Art. 10. Dispoziții finale**

Prezenta procedură se aplică de la data intrării în vigoare a hotărârii Consiliului Local al Comunei Coroiești. Orice modificare legislativă incidentă se aplică de drept și va fi avută în vedere la efectuarea deconturilor.

Presedinte de sedinta,

Consilier- Emil-Gheorghe Vieru



**MODEL – CERERE DE DECONTARE NAVETĂ**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați decontarea cheltuielilor de transport aferente lunii \_\_\_\_\_.

Localitatea de domiciliu/reședință: \_\_\_\_\_

Ruta efectuată: \_\_\_\_\_

Suma solicitată: \_\_\_\_\_ lei

Anexez documentele justificative.

Data: \_\_\_\_\_                      Semnătura: \_\_\_\_\_

