

R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA COROIESTI

CONSILIUL LOCAL COROIESTI

LOC. COROIESTI , COD POSTAL : 737135NR. TEL0374084251;
E-MAIL : primariacoroiesti_2007@yahoo.com ; Pagina web : www.primariacoroiesti.ro

HOTĂRÂREA Nr. 11

privind stabilirea structurii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei COROIESTI

Având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului Coroiesti, dl. Lungu Cristian , înregistrat sub nr. 1269/2020 ;
- raportul de specialitate întocmit de Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Coroiesti nr. 1269/2020 ;
- Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local Coroiesti ;
- Prevederile art. 13 lit. b) și d), art. 32 alin. (3) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3 alin. (3), art. 10 lit. b), art. 15 alin. (2), art. 21 alin. (3) și (4), art.63 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1 alin. (4), art. 5 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1 alin. (1) și alin. (2), art. 6, art. 14 alin.(3), art. 20 lit. a, art. 21 alin. (1), art. 24, art.25, art. 27, precum și prevederile anexei nr. 1 din OAP nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- prevederile art. 129 alin. 1, alin. (2) lit. d), alin. (3) lit. e, alin. (7) lit. h), alin. (14) din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificări și completări ulterioare;
În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificări și completări ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COROIESTI, județul Vaslui, întrunit în sedinta ordinara,
A D O P T A :

Art. 1. Se aprobă structura organizatorica a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Coroiesti, în subordinea Consiliului Local al comunei Coroiesti, județul Vaslui, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

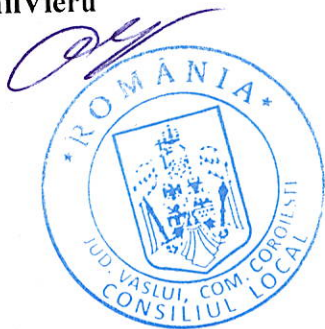
(2) Componența nominală a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Coroiesti, se va stabili prin Dispoziție a Primarului comunei Coroiesti, județul Vaslui .

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Coroiesti, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 3. Prin grija secretarului general al comunei Coroiesti, prezenta hotărâre va fi transmisă Primarului comunei Coroiesti, Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, Inspectoratului Pentru Situații de Urgență "Podu Inalt" al județului Vaslui, Instituției Prefectului județul Vaslui și va fi afișată pe MOL al comunei Coroiesti, entru aducere la cunoștința publică.

Data: 27.04.2026

Președinte de ședință
Consilier-Gheorghe Emil Vieru



Contrasemnează,
Secretar General al comunei
Boza Gina

STRUCTURA
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Coroiesti

1. ȘEF SERVICIU :

Șef serviciu angajat	1
Operator buldoexcavator	1

2. COMPARTIMENT PREVENIRE :

Șef compartiment - voluntar	1
Specialist pentru prevenire pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local - voluntar	1
Specialiști pentru prevenire - voluntar	2
TOTAL	4

3. ECHIPE SPECIALIZATE :

3.1 1(una) echipă specializată pentru stingere *INCENDII*

Șef echipă specializată	1
- membru	1
- membru	1
TOTAL	3

3.2 1(una) echipă specializată în domeniul *AVERTIZARE – ALARMARE – CĂUTARE – DEBLOCARE – SALVARE – EVACUARE*

Șef echipă specializată	1
- membru	1
- membru	1
TOTAL	3

TOTAL PERSONAL : 12 din care 2 angajati și 10 voluntari

Presedinte de sedinta,
Consilier-EMIL Vieru



Contrasemneaza,
Secretar general-Gina Boza

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
Al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al comunei Coroiesti**

CUPRINS:

CAPITOL	CONȚINUT
CAPITOLUL I	<u>DISPOZIȚII GENERALE</u> 1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar 2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate 3. Alte date de interes general
CAPITOLUL II	<u>ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR</u> 1. Conducerea și structura organizatorică 2. Atribuțiile serviciului
CAPITOLUL III	<u>TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI</u> 1. Atribuțiile șefului serviciului voluntar 2. Atribuțiile operatorului buldoexcavator

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 – (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei Coroiesti, județul Vaslui.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podu Inalt” al județului Vaslui, a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

(3) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulamentul aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Coroiesti.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 3 – Structura Serviciului Voluntar și dotarea sunt dimensionate în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 *privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor*.

Art. 4 – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la Hotărârea de înființare a S.V.S.U. Coroiesti.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Art. 5 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei Coroiesti este unitatea administrativ-teritorială a comunei Coroiesti .

Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesionale de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „ Podu Inalt” al județului Vaslui, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3. Alte date de interes general

Art. 7 – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

b) operatorul buldoexcavator se subordonează primarului și imediat șefului Serviciului voluntar;

c) muncitorul necalificat se subordonează primarului și șefului SVSU

B. Funcționale:

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare și control:

Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8 – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Podu Inalt” al județului Vaslui;

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

(3) Șeful Serviciului voluntar se subordonează pe linie de intervenții, Primarului comunei Coroiesti, în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

(4) Șeful Serviciului voluntar are în subordine directă întregul personal din componența serviciului și colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Primăriei.

(5) Șeful Serviciului voluntar cooperează cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice.

(6) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

Art. 9 – (1) Serviciul Voluntar are următoarea componență: șef serviciu, operator buldoexcavator și un muncitor necalificat .

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face prin contract de voluntariat.

2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 10 – Serviciul voluntar desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva efectelor situațiilor

de urgență: executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor; cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu; sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu; popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor și consecințele producerii unor incendii sau explozii, sau alte tipuri de situații de urgență.

Art. 11 - Serviciul voluntar verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

a) -efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a situațiilor de urgență;

b) personalul serviciului face propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;

c) -stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii;

d) -asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate locurile în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;

e) -sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;

f) -sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;

g) -acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;

h) -informează conducerea primăriei, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Podu Inalt” Județean Vaslui, asupra încălcărilor normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;

Art. 12 Serviciul voluntar asigură intervenție pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de situațiile de urgență:

-participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;

-evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;

-menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei. În acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice de pe raza orașului. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

-participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice pentru intervenții, în situații de urgență (cutremur, alunecări de teren și alte calamități naturale);

-în caz de condiții meteo nefavorabile și extreme, intervin cu tuilajele din dotare pentru degajarea căilor de acces, salvarea persoanelor, înlăturarea stării de pericol, salvări la înălțime;

Art. 13 – Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- B) evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;

2.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 20– Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;
- f) verifică întreținerea autovehiculelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- h) întocmește rapoartele de intervenție;
- i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
- j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
- k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
- l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);
- m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;
- o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;
- p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;

s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;

t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;

u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

v) asigură, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;*

x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

Z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială* transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

2.2. ATRIBUȚIILE operatorului de buldoexcavator

Art. 21 – Se subordonează primarului și sefului SVSU

Să cunoască și să exploateze la parametrii normali utilajul din dotare;

Să identifice terenurile, traseele unde urmează să efectueze lucrări (stabilirea sarcinilor specifice, identificarea riscurilor potențiale, identificarea cazurilor care necesită ghidarea în timpul exploatării, etc);

Pregătește utilajul pentru excavare /exploatare;

Efectuează lucrări de excavare straturi, rigole șanțuri, înlocuiri poduri /podețe, decolmatare canale, nivelare și pregătire teren pentru construcție și alte asemenea lucrări/atribuții date în sarcina sa de către superiorii ierarhici;

Sa execute lucrări de dezăpezire a drumurilor, căilor de acces;

Sa execute lucrări de deblocare a drumurilor, căilor de acces in caz producerii unor evenimente rutiere, sau in urma unor fenomene meteo periculoase, cazuri de forță majoră;

Este conducătorul autospecialei P.S.I. atunci când situația o impune;

Să execute lucrări de întreținere și reparații a echipamentelor, pieselor și subansamblelor și mijloacelor de transport conform normativelor, precum și orice alte lucrări stabilite prin planul de activitate al formației pe care o deservește;

Exploatează la capacitate utilajul sau mijlocul de transport din dotare respectă încadrarea în consumurile specifice de carburanți și lubrefianți;

- Asigură refacerea sau îmbunătățirea capacității de funcționare la parametrii corespunzători a tuturor echipamentelor și subansamblelor utilajelor și mijloacelor de transport care sunt în atelierul mecanic pentru revizie sau reparație;
- Participă alături de ceilalți salariați la acțiunile organizate pentru înlăturarea incidentelor și avariilor precum și la acțiunile de apărare împotriva fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- Asigură menținerea capacității de funcționare la parametrii corespunzători a mijlocului de transport sau utilajului pe care îl are în primire;
- Să evite lăsarea fără supraveghere în timpul programului de lucru a mașinilor și instalațiilor în funcțiune;
- Să asigure și să păstreze curățenia și ordinea la locul de muncă în cadrul atelierului și în incinta sediului Primăriei Coroiesti;
- Să execute întreținerea zilnică a utilajului, exploatarea să se facă în condiții corespunzătoare pentru reducerea cheltuielilor și prelungirea duratei de funcționare;
- Să folosească utilajul la capacitate maximă, să reducă consumul de carburanți și să se preocupe de reducerea timpilor de imobilizare în reparații;
- Nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefilor ierarhici;
- Să comunice imediat șefului ierarhic și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Nu va exploata utilajul, în stare de oboseală sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor care reduc capacitatea de conducere;
- Execută lucrări în condiții de calitate ;
- Să exploateze utilajul sau mijlocul de transport, în conformitate cu normele de S.S.M. și de circulație pe drumurile publice precum și a celor privind folosirea echipamentului de protecție și de lucru și de S.U.;
- Isi însușeste prevederile reglementarilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului.
- Are conștiința dezvoltării profesionale permanente.
- executa orice alte sarcini repartizate de catre seful ierarhic, dupa caz, pentru realizarea strategiilor pe termen scurt ale Primăriei Coroiesti , in conformitate cu domeniul de competenta si in limitele respectarii temeiului legal.

2.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIELOPULOR SPECIALIZATE

Art. 22– Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de utilaj pe care îl deservesc;
- e) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful echipei și cu membrii acesteia;

- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) degajează căile de acces cu autovehiculele și mijloacele din dotare;
- j) intervin cu autovehiculele și mijloacele din dotare pentru extinderea incendiului;
- k) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;
- l) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- m) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- n) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea;
- q) execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apa, posibilitatea accesului de intervenție;
- r) utilizează echipamentele de comunicații.

Art. 23 – Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta, inclusiv participarea la ședințele de pregătire fiind obligatorie;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol; intervin pentru limitarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase sau a altor situații de urgență.
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mânuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, detectorul de viață sub dărâmături, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) în situația căderilor abundente de precipitații solide (zăpadă, gheață) intervin cu autovehiculele din dotare pentru degajarea / dezăpezirea căilor de acces, pentru împrăștierea substanțelor antiderapante;
- l) asigură iluminarea zonei de intervenție; executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol și înlăturarea molozului; salvarea răniților și a celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături; evacuarea victimelor din clădirile ușor avariate către o zonă sigură, înlăturarea copacilor / crengilor căzute sau a altor obiecte care pun în pericol cetățenii sau membrii SVSU desfășoară acțiuni de salvare de la înălțime cu autoscara din dotare;
- m) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției, cunoscând locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;

- n) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- o) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- p) acționează pentru deblocarea căilor de acces, sau crearea de căi de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- q) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare; utilizează echipamentele de comunicații;
- r) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- s) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- t) respectă programele și regulamentele de organizare și funcționare a serviciului; respectă regulile de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor; are obligația de a comunica șefului formației de intervenție ori de câte ori absentează din localitate pe odurnă mai mare de 48 ore.
- u) participă la exercițiile de cooperare, informare și alarmare, pe frecvențele de cooperare în situațiile de urgență; participă la realizarea măsurilor de asigurare a acțiunilor de evacuare, stabilite din timp de normalitate în Planul de evacuare în situații de urgență al comunei Coroiesti.

Presedinte de sedinta
Vieru Gheorghe Emil



Contrasemnează,
Secretar General
Boza Gina



NORMA DE DOTARE

I. Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Coroiești

a) Șef serviciu:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. centură de siguranță;
5. mănuși de protecție.

b) Membrii echipei specializate de stins incendii:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. centură de siguranță;
5. mănuși de protecție.

c) Membrii echipei specializate avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare:

1. costum de protecție;
2. bocanci;
3. cască de protecție;
4. centură de siguranță;
5. mănuși de protecție.

a) Dotarea echipei specializate

Nr. crt.	Tipul echipei specializate	Dotare minimă/echipă	Nr. bucăți
1.	Stingere incendii	Furtunuri tip C	6
2.		Țevi de refulare tip C	2
3.		Aparat de respirat cu aer comprimat	1
4.		Butelie de rezervă	1
5.		Lanterne	3
6.		Rangă	1
7.		Cange	1
8.		Topor târnăcop	1
9.		Topoare	2
10.		Furci	2
11.			
12.			
13.			
14.	Avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare	Unelte de deblocare-salvare	1
15.		Targă	1
16.		Vestă reflectorizantă	3

17.		Lanternă	3
18.		Mijloace de avertizare-alarmare	1
19.		Buldoexcavator	1
20.		Autospeciala	1
21.		Lopeți cu cozi	5
22.		Găleți pentru apă sau bidoane din plastic	5
23.			

Notă: La această dotare se poate adăuga ce aveți în plus, atât ca nr. de bucăți, dar și ca utilaje / materiale (exemplu: buldoexcavator, autospeciala, etc.) **cu condiția ca acestea să fie pe inventarul serviciului voluntar**

Presedinte de sedinta
Vieru Gheorghe Emil



Contrasemnează,
Secretar General
Boza Gina

ROMANIA
JUDETUL VASLUI - COMUNA COROIESTI

PRIMARIA

LOC. COROIESTI , COD POSTAL : 737135NR. TEL0374084251;
E-MAIL : primariacoroiesti_2007@yahoo.com ; Pagina web : www.primariacoroiesti.ro
Nr. 1269 /24.04.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTARARE

Privind stabilirea structurii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei COROIESTI

- Compartimentul de specialitate, SVSU, reprezentat de sef SVSU, Filimon Andrei, analizand necesitatea stabilirii structurii compartimentului SVSU, conform noilor reglementari in vigoare si a prevederile art. 13 lit. b) și d), art. 32 alin. (3) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3 alin. (3), art. 10 lit. b), art. 15 alin. (2), art. 21 alin. (3) și (4), art.63 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1 alin. (4), art. 5 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1 alin. (1) și alin. (2), art. 6, art. 14 alin.(3), art. 20 lit. a, art. 21 alin. (1), art. 24, art.25, art. 27, precum și prevederile anexei nr. 1 din OAP nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- prevederile art. 129 alin. 1, alin. (2) lit. d), alin. (3) lit. e, alin. (7) lit. h), alin. (14) din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificări și completări ulterioare, constat ca este conform si propun spre aprobarea consiliului local noua structura a SVSU al com. Coroiesti .

Sef SVSU,
Filimon Andrei



ROMANIA
JUDETUL VASLUI - COMUNA COROIESTI

Consiliul Local Coroiesti

LOC. COROIESTI , COD POSTAL : 737135NR. TEL0374084251;

E-MAIL : primariacoroiesti_2007@yahoo.com ; Pagina web : www.primariacoroiesti.ro

JUDETUL VASLUI	
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COROIESTI	
Intrare nr.	1270
ziua 24 luna 04	2026

AVIZ DE SPECIALITATE

La proiectul de hotarare privind stabilirea structurii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei COROIESTI

Comisia de specialitate , buget-înnante, din cadrul Consiliului local al comunei Coroiesti, formata din membrii consilieri: Bandolea Ancuta, Bors Ion si Vieru Gheorghe Emil, analizand proiectul de hotarare cu privire la stabilirea structurii **Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei COROIESTI**, constata ca este in conformitate cu prevederile legale in vigoare si **DA AVIZ FAVORABIL** proiectului de hotarare.

Data:24.04.2026

Presedinte de comisie,
Bors Ion



Membreu,
Vieru Ghe. Emil



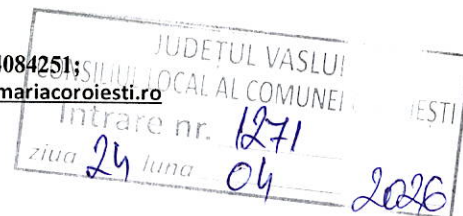
Secretar comisie,
Bandolea Ancuta,



R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA COROIESTI

Consiliul Local Coroiesti

LOC. COROIESTI , COD POSTAL : 737135NR. TEL0374084251;
E-MAIL : primariacoroiesti_2007@yahoo.com ; Pagina web : www.primariacoroiesti.ro



AVIZ JURIDIC

La proiectul de hotarare privind stabilirea structurii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei COROIESTI

Comisia Juridica din cadrul CONSILIULUI local al comunei Coroiesti, formata din domnii consilieri: Burlacu Viorel, Galan Gheorghe si Geana Vasile, analizand proiectul de hotarare cu privire la stabilirea structurii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei COROIESTI, constata ca este in conformitate cu prevederile legale in vigoare si **DA AVIZ FAVORABIL** proiectului de hotarare.

Data: 21.04.2026

**Presedinte de comisie,
Burlacu Viorel**

**Secretar comisie,
Geana Vasile**

**Membru,
Galan Gheorghe**