

**R O M A N I A**  
**JUDETUL VASLUI - COMUNA COROIESTI**

---

**P R I M A R**

LOC. COROIESTI DE JOS , COD POSTAL : 737135NR. TEL./FAX. 0374084251 ;  
E-MAIL : primariacoroiesti\_2007@yahoo.com ; Pagina web : www.primariacoroiesti.ro

**DISPOZITIA** Nr. 120

**Privind reactualizarea comisiei pentru probleme de aparare**

Lungu Cristian, primarul comunei Coroiesti, judetul Vaslui;  
Avand in vedere necesitatea reorganizarii comisiei pentru probleme de aparare;  
Avand in vedere prevederile Legii nr. 477/2003 privind pregatirea economiei nationale si a teritoriului pentru aparare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

In conformitate cu prevederile art.60 – 62 din Hotararea Guvernului Romaniei nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregatirea economiei nationale si a teritoriului pentru aparare, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. 155 alin.(1) lit.d), alin. 5, lit. b), ale art.196 alin.(1)lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ;

**E M I T E :**

**Art.1.** Se reactualizeaza comisia pentru probleme de aparare, in urmatoarea componenta dupa cum urmeaza:

- Presedinte : - **VIERU GHEORGHE EMIL**, viceprimar comuna Coroiesti;
- Secretar: - **Saranfir Marian** functionar public, responsabil cu evidenta militara;
- Membrii:- **BORS ION**, consilier;
  - **Dragut Florin Claudiu**, functionar public;
  - **Filimon Andrei**, sef serviciu situatii de urgenta;

**Art.2.** Comisia va intocmi anual planul de activitate, iar ca atributiuni principale, cele prevazute in anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie.

**Art.3.** Cate un exemplar din prezenta dispozitie vor fi comunicate membrilor comisiei si Inatitutiei Prefectului Judetul Vaslui.

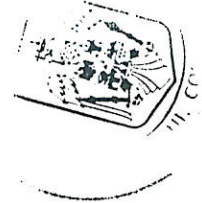
Data 07.02 2025

Primar,

**Cristian Lungu**

Contrasemneaza-secretar general,

**Gina Boza**



## **PRINCIPALELE**

### **ATRIBUTIUNI ALE COMISIEI PENTRU PROBLEME DE APARARE**

1. Intocmeste anual Planul de activitate;
2. Organizeaza, coordoneaza si indruma activitatea referitoare la pregatirea economiei nationale si a teritoriului pentru aparare ce se desfasoara in cadrul institutiei, potrivit legii;
3. Stabileste masurile tehnico-organizatorice pentru institutie, in caz de mobilizare si responsabilitatile ce revin compartimentelor functionale ale acesteia;
4. Elaboreaza si actualizeaza documentele de mobilizare ;
5. Controleaza intreaga pregatire de mobilizare: intocmirea documentelor; activitatile privind capacitatile de aparare si rezervele de mobilizare; modul de desfasurare a lucrarilor, masurilor si actiunilor cuprinse in documentele de mobilizare; derularea contractelor referitoare la pregatirea pentru aparare; modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget in acest scop;
6. Elaboreaza propunerile pentru proiectele planului de mobilizare si a planului de pregatire;
7. Analizeaza anual, in primul trimestru, stadiul pregatirii de mobilizare si stabileste masurile si actiunile necesare pentru imbunatatirea acestuia;
8. Intocmeste propuneri privind alocarea anuala de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizarii masurilor si actiunilor de pregatire pentru aparare;
9. Alte atributii considerate necesare in acest domeniu.

\*\*\*\*\*